


**INFORME DE GESTIÓN**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		MARVIN CASTILLO GARCIA			CÉDULA	1064489470	
FECHA DE INFORME		13/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1658 - 2025					
VALOR DEL CONTRATO		DIEZ MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE, (\$10.242.000)					
VALOR DE LA CUOTA		TRES MILLONES CUTROCIENTOS CATORCE MIL PESOS MCTE (\$3.414.000)			CUOTA No.	UNO(1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		YULIAN VALENCIA BUITRAGO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		28/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Brindar apoyo técnico a la supervisión, soporte y monitoreo del hardware, software, comunicaciones y demás recursos informáticos de las tecnologías de la información y las comunicaciones, atendiendo las solicitudes recibidas mediante la mesa de ayuda MARI, siguiendo los lineamientos y políticas establecidos por DATIC y siguiendo la normativa de Derechos de autor.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:  Brindé apoyo a la gestión realizando la instalación y configuración de los drivers de los códigos de barra en los computadores de los contratistas Lina Patricia Fernández.  Brindé apoyo a la gestión realizando la configuración de red cableada en el equipo de cómputo de los contratistas Mirian pineda y Herbert Garcia.  Brinde apoyo reasignando IP fijas en los puestos de trabajo requeridos.  Brinde apoyo a los contratistas con la conectividad a la red interna por medio de la red cableada.  Brinde apoyo a los contratistas con la conectividad a la red interna por medio de la red wifi.  Brinde apoyo con la instalación y configuración de las impresoras LEXMARK a los diferentes contratistas que requerían de esta.				

		Brinde apoyo técnico dando de baja a equipo de cómputo que no cumplía ya las especificaciones básicas para seguir funcionando MXL54629MG.
2	Brindar apoyo técnico en la actualización del inventario de equipos, siguiendo los formatos establecidos por el Departamento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y aplicativos internos.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Brindé apoyo técnico con el registro del traslado y actualización de la información en INVENTATIC para el equipo de cómputo MXL8291ZLX.</p>
3	Realizar las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Apoyé en la ubicación y posicionamiento de archivos del Cali rural que se instaló en el aristi piso 2.</p> <p>Brindé apoyo técnico creando los diferentes informes requeridos de las impresoras instaladas en las oficinas de participación ubicadas en el hotel aristi.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zjb6XfSxmsLHbM_txEFYAtFL3ZZaW4RH">https://drive.google.com/drive/folders/1zjb6XfSxmsLHbM_txEFYAtFL3ZZaW4RH</a></p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>  X  </u> Pensión <u>  X  </u> Riesgos Profesionales <u>  X  </u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.178.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>  X  </u> Anticipada: <u>      </u> Extemporánea: <u>      </u></p> <p>Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta los certificados de afiliación de EPS- SURA, Pensión-Porvenir y ARL POSITIVA, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social.</p>

<p>ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
<p>OBSERVACIONES</p>	
<p>FIRMA CONTRATISTA</p>	<p>Marvin Castillo </p>